

## النظام الداخلي لمدارس البيان

أهلنا الكرام،

لأن أهدافنا التربوية والتعليمية مشتركة، ولأن النظام هو الأساس في تحقيق أي نجاح أو تقدم، نتشرف إدارة مدارس البيان بأن توجه إليكم رسالتها السنوية التي تتضمن كافة بنود نظامها الداخلي آمين أن تتفضلوا بالأطلاع عليها والالتزام بها تحقيقاً للأهداف المرجوة.

### أولاً: الدوام المدرسي:

1. الدوام الرسمي للمدرسة:
  - أ- في الفرع الأول – العمروسية: يبدأ عند الساعة 7:30 صباحاً لكل الصفوف وينتهي عند الساعة 1:25 لصفوف الروضات والصفوف من الأول إلى الثالث، وعند الساعة 2:15 لباقي الصفوف.
  - ب- في الفرع الثاني – الحدت: يبدأ عند الساعة 7:30 صباحاً لكل الصفوف وينتهي عند الساعة 1:25 لصفوف الروضات والصفوف من الأول إلى الثالث، وعند الساعة 2:15 لباقي الصفوف.
2. لا يُسمح لأي تلميذ بمغادرة المدرسة خلال الدوام إلا برفقة ولي أمره، وبعد إطلاع ناظر القسم على الأسباب.
3. نوّكد على ضرورة اصطحاب الأهل لأولادهم عند نهاية الدوام، في الوقت المحدد للانصراف، فأى تأخير سينعكس سلباً على راحة التلميذ، ونذكر بأن المدرسة تصبح غير مسؤولة عن التلميذ بعد خروجه من المدرسة عند انتهاء الدوام. أمّا التلامذة المسجلون في قسم النقل فتكون المدرسة مسؤولة عن نقلهم.
4. العطلة الأسبوعية (السبت والأحد).

### ثانياً: الزي المدرسي:

1. الالتزام بالزي المدرسي والمحافظة على نظافته، إضافة إلى بنطال (بنطلون) كحليّ أو "جينز" وجوارب بيضاء أو كحليّة أو سوداء، وإيشارب أبيض أو كحليّ للمحجّبات، وربطة شعر بيضاء أو كحليّة للفتيات غير المحجّبات، والابتعاد عن الألوان الأخرى في كلّ ما يخصّ الزي المدرسي.
2. الالتزام بزيّ المدرسة الرياضي (الزيّ الشتوي + Polo) في اليوم الذي تصادف فيه حصّة الرياضة.
3. الالتزام بـ"جاكيت" باللون الكحليّ أو أيّ لون يناسب المدرسة في أيام الشتاء (يستحسن عدم وجود كتابات أو رسوم عليها).
4. يمنع إسدال الشعر للفتيات، كذلك الماكياج (الكحلّة والماسكارا ...) ويجب أن يكون شعر الذكور قصيراً وبعيداً عن صرعات الموضة. كما يمنع استعمال الجلّ والواكس منعاً باتاً، ويعاد التلميذ إلى البيت لهذا السبب.
5. تلتزم المحجّبة المرندية اللباس الشرعيّ باللون الكحليّ أو "الجينز" الغامق.
6. يمنع ارتعال الأحذية المفتوحة (الصنادل) والأحذية ذات الكعب العالي بشكل نهائيّ.
7. يمنع التزيّن بالجواهر، وتمنع الشعارات الدينيّة والحزبيّة، ويمنع حمل أيّة مبالغ ماليّة كبيرة تعطى للتلميذ، فالمدرسة غير مسؤولة عن أيّة مفقودات من هذا القبيل.
8. يمنع منعاً باتاً ارتداء البنطال الممزّق.

### ثالثاً : الغياب المدرسي :

1. يعتبر الغياب مبرراً فقط في حالة المرض الشديد، على أن يكون التبرير بتقرير طبيّ أو بحضور وليّ أمر التلميذ أو بالاتّصال الهاتفيّ من قبل الأهل، وفي حال وجود أسباب أخرى تستدعي الغياب يجب مناقشتها مع الناظر المعنيّ.
2. يفضل عدم حجز أية مواعيد طبيّة خلال ساعات الدوام.
3. يمنع على الأهل اصطحاب ولدهم قبل نهاية الدوام بحجّة الذهاب خارج بيروت (خاصة يوم الجمعة).
4. الإدارة هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن تحديد أيام العطل من خلال رسائل إلكترونيّة ترسلها المدرسة عبر

### .eSchool Connect

### رابعاً: الرعاية الصحيّة

1. إحضار منشفة خاصّة أو مناديل ورقية، وعدم مشاركة الأغراض مع الآخرين.
2. عدم إرسال الطّف مريضاً إلى المدرسة وخصوصاً إذا كان مصاباً بارتفاع في الحرارة أو بأيّ مرض معدٍ (الحصبة، الجدري، الأنفلونزا ...) وذلك حتّى الشفاء التامّ مع التأكيد على إبلاغ المدرسة بواسطة تقرير طبيّ موقع رسمياً من الطّبيب المختصّ يؤكّد عدم انتقال العدوى.
3. يجب إعلام المدرسة بأيّة حالة مرضيّة تقتضي متابعة خاصّة.
4. التّشديد على نظافة المظهر (نظافة الشّعر، قصّ الأظافر بشكل دائم ، نظافة الثياب...)
5. المدرسة متعاقدة مع طبيب (صحة عامّة وأطفال) وممرضة للكشف بشكل دوريّ على التلامذة كافّة.
6. المدرسة متعاقدة مع شركة تأمين لمعالجة الحوادث الطارئة التي قد تحصل للتلامذة أثناء الدوام فقط.

### خامساً: النّقل

1. قسط النّقل هو قسط سنويّ يسدّد على دفعات، ويجب أن يسدّد كاملاً، فهو غير قابل للمفاوضة تحت أيّ ظرف.
2. على الأهل التّقيّد بالتّوقيت الذي يحدده سائق الباص لكلّ تلميذ تفادياً للتأخّر، لأنّ التأخّر عن الموعد خمس دقائق قد يؤخّر باص المدرسة نصف ساعة على الأقل.
3. يدفع الأهل بدل النّقل في المدرسة بموجب إيصال من قسم المحاسبة.
4. في حال حصول أيّ إشكال مع أحد سائقي الباصات نأمل من الأهل الاتّصال بمسؤول النّقل على الرّمق 03/647823 في الفرع الأول- العمروسيّة، والرّمق 03/649237 الفرع الثّاني- الحدت، أو إبلاغ الإدارة وعدم مناقشة السائق.

### سادساً: العلاقة بين الأهل والمدرسة

1. تحدّد الإدارة مواعيد مقابلة أفراد الهيئة التعليميّة عند بداية العام الدّراسيّ في كتاب خاصّ.
2. يمنع على الأهل منعاً باتاً الحضور وقت الفرصة لرؤية أولادهم أو لرؤية المعلمين.
3. يمنع على الأهل الدّخول إلى الصّفّ عند اصطحاب أولادهم.
4. يجب على الأهل الاطّلاع على مفكرة ولدهم الإلكترونيّة بشكل يوميّ عبر eSchool Agenda.
5. يجب على الأهل التّأكد من أنّ ولدهم قد وضع في حقيبته كلّ كتبه ودفاتره التي يحتاجها في المدرسة بحسب برنامجهِ اليوميّ وعدم نسيان شيء من لوازمه المدرسيّة اليوميّة.
6. يجب على الأهل الاطّلاع على ملاحظات المعلمين التي ترسل عبر eSchool Agenda، كما يجب متابعة eSchool Connect للاطّلاع على مراسلات المدرسة (Messages) أو لمعرفة أوضاع ولدهم كالتلّوك والغياب... .
7. يمنع على الأهل التّواصل مع المعلمين خارج الأوقات المخصّصة في جدول مقابلة المعلمين إلا بالتّسيق مع ناظرة القسم، وذلك إذا دعت الضّرورة.

8. على الأهل توعية ولدهم لجهة المحافظة على مقتنيات المدرسة ولوازمها والتعاون مع المدرسة في حال إرسال أية ملاحظة بهذا الخصوص.
9. يجب على الأهل التّجاوب والتّعاون التامّ مع المدرسة بأيّ إجراء تتّخذهُ بحقّ كلّ تلميذ يخرق قواعد السلوك المدرسيّ والتّربويّ والآداب العامّة.

#### سابعًا: السلوك

يعتبر السلوك عنوانًا أساسيًا لجهة تسجيل التلميذ أو رفضه، لذا على التلميذ الالتزام بما يأتي:

1. عدم التّمرّ على الآخرين، إذ لكلّ تلميذ الحقّ بالتّعلّم في بيئة آمنة مريحة، يمكنه فيها إبداء رأيه والتّصرّف من دون الخوف من التّعرّض للسّخرية أو التّعنيف، ولأنّ التّمرّ يحدّ من القدرة على التّعليم والتّعلّم فإنّ مدارسنا تعمل على مكافحته بكلّ الوسائل الممكنة.
  2. عدم إثارة الفوضى في الصّفّ وعلى الدّرج وفي الملعب.
  3. عدم افتعال الإشكالات عند الدّخول إلى حرم المدرسة أو عند الانصراف.
  4. عدم التلقّف بالكلام الخارج عن الآداب العامّة.
  5. يمنع إحضار الأجهزة الخليويّة وأجهزة التّصوير منعًا باتًا .
- هذا مع الإشارة إلى أنّ هذه العقوبات قد تبدأ بالتّنبيه وتصل إلى عدم استقبال التلميذ في العام القادم.

#### ثامنًا: الشكاوى

1. يمكن لأيّ شخص تقديم شكوى إلى الإدارة، حيث يقرّر ناظر القسم إن كان يؤيّد الشكاوى أو يرفضها، ويقوم بإبلاغ القرار إلى مقدّم الشكاوى مع تقديم شرح وتفصيل للخطوات اللاحقة.
2. عند معالجة شكوى ما، على جميع الأطراف مراعاة وجهات نظر بعضهم البعض واحترام دور بعضهم البعض، كما يجب أن يتمّ التّركيز على الحلّ والتصرّف بحسن نية والتعاون والتصرّف بلطف واحترام خصوصيّة جميع الأطراف.

#### تاسعًا: المصعد

يمنع استخدام المصعد منعًا باتًا، ولا يسمح باستخدامه إلاّ للأشخاص الذين يعانون من كسور في الأطراف أو الذين لديهم مشاكل تنفسيّة أو مرض في القلب أو كهرباء في الرّأس.

هذا مع الإشارة إلى أنّ سوء استخدام المصعد من قبل التلميذ قد يؤدي إلى منعه من استخدام هذا المرفق.

#### عاشرًا: التّسجيل والأقساط للعام الدّراسيّ القادم

1. يلتزم أولياء الأمور بالتّاريخ الذي تحدّده المدرسة لحجز الأماكن لأولادهم للعام الجديد، وتصبح المدرسة غير مسؤولة عن حجز مكان للتلميذ بعد التّاريخ المحدّد.
2. يدفع الأهل رسم التّسجيل مع الدّفعة الأولى من القسط السنويّ.
3. يتعهّد الأهل بتسديد المستحقّات الماليّة ضمن الأوقات التي تمّ الاتّفاق عليها مع قسم المحاسبة، وعند حدوث أيّ تأخير يجب مراجعة المحاسبة لتوضيح الأمر.